

Política de Privacidad respecto de Datos Personales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales.

1.- Alcance

Esta política de privacidad se aplica a todos los datos personales recolectados a de cualquier medio por el **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas.**

En el **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** todos los funcionarios que realizan el tratamiento de los datos personales, suscriben acuerdos de confidencialidad de la información.

2. Datos que se recolecta

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** recopila los siguientes datos personales para la creación de códigos de cliente para ventas de contado y los que posterior aplican para crédito en SOLVESA ECUADOR S.A.:

Cliente para ventas de contado

- Cédula de ciudadanía o de identidad del titular o Representante Legal y los datos de esta.
- Único de Contribuyente (RUC) y datos de esta.
- Formulario para ingreso de clientes físico o Digital.
- Nombromiento del Representante Legal (en caso de ser necesario).

Cliente para ventas a crédito

PARA PERSONAS JURÍDICAS:	
1	Solicitud de crédito debidamente diligenciada y firmada por el Representante Legal.
2	Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
3	Copia de cédula de ciudadanía o de identidad del Representante Legal.
4	Copia del Nombromiento del Representante Legal.
5	Declaraciones IVA de últimos tres meses.
6	Estados Financieros (ESF y ER) actualizados o la declaración del Impuesto a la renta del último ejercicio fiscal. (Excepto si el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultado se encuentran actualizados y disponibles en el portal de la Superintendencia de Compañías).

PARA PERSONAS NATURALES:	
1	Solicitud de crédito debidamente diligenciada y firmada por el Representante Legal.
2	Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
3	Copia de cédula de ciudadanía o de identidad del titular y cónyuge (Unión de hecho).
4	Declaraciones IVA de los últimos tres meses.
5	Declaración del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal.

- Certificado bancario en ambos casos.

Estos datos son recolectados con la finalidad de crearlos en nuestro sistema como clientes y llevar una correcta facturación, y en el caso de los clientes que aplican a crédito, para el estudio de crédito y otorgación de cupo y plazos para la cancelación de las facturas.

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** también almacena los datos que usted proporcionó y facilitó de forma voluntaria en un lugar exclusivo para el uso de las gestiones de dicho departamento.

Solvesa Ecuador S.A.

Ubicación: Solvesa GYE-UIO.

Servidor de Solvesa.

Ubicación: Solvesa GYE-UIO.

3. Finalidad

Departamento de Crédito y Departamento de Ventas. utiliza (y, cuando se especifica,

comparte) su información personal para los siguientes fines:

- Para la creación de códigos para ventas de productos.
- Para obtener cuantas veces sea necesario, de cualquier fuente de información, incluidos los burós de crédito (información de riesgo crediticio), judicial, tributario y los organismos de control.
- Para transferir o entregar dicha información al Consejo de la Judicatura, los burós de crédito y/o a la central de riesgo si fuere pertinente.
- Para las demás gestiones relacionadas con el **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas.**

-Para el uso exclusivo de liquidación de factura por la compra, en caso de que el Cliente entregue cheques a los vendedores y recaudadores.

-Para el uso exclusivo gestión de crédito en caso de que entreguen solicitudes de crédito física y/o digital a vendedores y recaudadores.

-Para uso exclusivo del seguro de crédito.

PARAGRAFO: Datos personales de niños. -

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** no recopila datos de o sobre niños sin el permiso de los padres o tutores. Si llega a nuestro conocimiento que por error hemos recopilado información personal de un niño, eliminaremos esa información lo más rápido posible. Si cree que podemos tener alguna información de o sobre un niño, contáctenos.

4. Proceso para ejercer derecho de Acceso y Rectificación

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** reconoce a los titulares de datos personales el Acceso y Rectificación al tratamiento que se realice sobre sus datos, para lo cual debe seguir el respectivo proceso.

Como dato importante: el usuario que requiera la respectiva eliminación de sus datos deberá estar libre de **Obligaciones** con Solvesa Ecuador S.A. Sus datos serán guardados por un periodo de 7 años debido a la posibilidad de que el SRI necesite las mismas. (retenciones, facturas, guías de remisión, etc.).

Transcurrido los 7 años de la última facturación puedes enviar un email a la dirección de correo rd.credito@solvesacorp.com, en caso de petición de eliminación de los datos personales enviar un mail con el asunto “**Eliminación de Datos**” a la dirección: rd.credito@solvesacorp.com.

La ejecución de una modificación tiene un tiempo de ejecución de 5 días laborables luego de la solicitud a través del correo.

Derecho de Acceso

El usuario puede acceder a sus datos facilitados al **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** mediante correo “credito.gye@solvesacorp.com” o credito.uio@solvesacorp.com”

Derecho de Rectificación

En el caso de detectar errores de omisión, como errores tipográficos u ortográficos, deberá iniciar el pedido para la rectificación enviando un mail con el Asunto “**Rectificación de Datos**” a la dirección: credito.gye@solvesacorp.com o credito.uio@solvesacorp.com.

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** analiza si el pedido es procedente o no y comunica al titular notificando dicho particular.

5. Notificaciones

Cuando existan cambios en la política de privacidad puede actualizar su Política de Privacidad cuando sea necesario. Si realizamos cambios sustanciales, le notificaremos por correo institucional antes de que el cambio entre en vigencia. Le recomendamos que revise periódicamente esta página para obtener la información más reciente sobre nuestras prácticas de privacidad.

6. Medidas para precautelar la seguridad de los datos personales

Se protege la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información al seguir un enfoque de administración de riesgos basado en políticas, estándares, pautas y procedimientos para cumplir con los objetivos de seguridad al tiempo que respalda los objetivos.

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** utiliza permisos de acceso a las carpetas donde se encuentran los datos lo formatos en forma digital de los clientes. Por ende, solo acceden a los mismos el personal autorizado.

7. Base legal que sustenta el tratamiento de los datos

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** fundamenta el tratamiento que da a los datos personales en los siguientes instrumentos legales, como los que se citan a continuación.

COESCCI, Disposiciones Generales, VIGESIMA SÉPTIMA. - "(...) El tratamiento de datos personales que incluya acciones tales como la recopilación, sistematización y almacenamiento de datos personales, requerirá la autorización previa e informada del titular. No se requerirá de la autorización del titular cuando el tratamiento sea desarrollado por una institución pública y tenga una finalidad estadística o científica; de protección a la salud o seguridad; o sea realizado como parte de una política pública de garantía de derechos constitucionalmente reconocidos".

Decreto Ejecutivo No. 1384, diciembre 2012, que establece como política pública el desarrollo de la interoperabilidad gubernamental que consiste en el esfuerzo mancomunado y permanente de todas las entidades de la Administración Pública Central, para compartir e intercambiar entre ellas, por medio de las tecnologías de la información y comunicación, datos e información electrónicos que son necesarios en la prestación de los trámites y servicios ciudadanos que presentan

las entidades, así como en la gestión interna e interinstitucional.

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas, Comercial, Gerencia general y administrativa** solamente será responsable del tratamiento y uso de los datos personales que recabe en forma directa a través del formulario.

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** se deslinda de cualquier responsabilidad que pueda generar al usuario por cualquier uso inadecuado o contrario a los fines de este formulario.

El **Departamento de Crédito y Departamento de Ventas** no se hace responsable por la veracidad o exactitud de la información contenida en el formulario o que haya sido entregada por terceros.

Yo como titular de mis datos personales, sin obligación acepto el uso de mis datos para los fines que se detallan en este documento.